

## 普通徴収切替理由書（兼 仕切紙）

市町村名	池田町	指定番号	
符号	普通徴収切替理由	人数	
普A	総従業員数が2人以下 ※従業員全員が普通徴収対象の場合のみ該当	人	
普B	他の事業所で特別徴収を行っている ※乙欄適用者を含む	人	
普C	給与が少なく税額が引けない (例: 年間の給与支払額が93万以下)	人	
普D	給与の支払いが不定期 (例: 給与の支払いが毎月でない)	人	
普E	個人事業主の事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人	
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで) および休職者	人	
普G	1年未満の契約社員	人	
合計			人

総括表の普通徴収対象者の人数と一致します。

1. 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に、該当する符号(「普F」など)を記入してください。
2. この普通徴収切替理由書の提出がない場合は、原則どおり特別徴収対象者となります。
3. 1人の方に対し複数の理由が該当する場合は、理由を1つだけ選択してください。

### 【提出時の綴り方】



※「普通徴収切替理由書」の合計人数と件数が一致することを確認してください。

### 【給与支払報告書（個人別明細書）記入例】

別明細書	社会保険料等の金額	生命保険料の控除額
内	円 909,840	円 120,000
(納税) (1) 福井 五郎 (配特) (2) 福井 六郎 (年		
	<b>普F</b>	
生命保険料の金額	円 180,000	円 100,000
介護医療保険料の金額		
[摘要]欄に、該当する符号を必ず記入してください。		
福井 五郎	福井 冬子	
2345673****	2345677****	
氏名	福井 冬子	受給者生年月日
職別	専従	退職日
退職日	30	12
退職日	31	31
退職年月日に記載がある場合は、符号を省略できます。		

## 給与支払報告書（総括表）

池田町提出用 令和 年 月 日 提出

給与支払者の個人番号又は法人番号	右詰記載	提出区分	年間分 退職者分
給与の支払期間	年 月分から 年 月分まで	事業種目	
フリガナ		受給者総人員	人
給与支払者の名称又は氏名		池田町への報告人員	
上記の所在地		特別徴収対象者(給与天引)	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		普通徴収対象者(個人納付)	人
連絡者の氏名及び所属並びに電話番号	所属氏名 ( ) - 内線	退職者	人
会計事務所等の名称及び電話番号		乙欄等	人
		合計	人
		納入書の送付	要・不要

## 令和2年分給与支払報告書の提出について

令和2年分の給与支払報告書を、下記の事項に注意してご提出くださいますようお願いいたします。

### 提出期限：令和3年2月1日（月）

◆令和2年1月1日から12月31日の間に給与の支払いを受け、令和3年1月1日に池田町に住所がある全ての給与受給者分を提出してください。給与受給者にはアルバイトや役員等も含まれます。その他、退職者・休職者及び個人で確定申告される方の分もご提出ください。

◆給与支払報告書提出の際は、左の普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)の記載事項に十分ご注意のうえ、ご準備いただきますようお願いいたします。

◆給与支払者の名称や所在地等が変更になった場合は、「特別徴収義務者所在地・名称変更届出書」を提出してください。給与支払報告書(総括表)では変更できませんのでご注意ください。

◆前職分給与を合算している場合は、摘要欄に前職の事業所名と住所、給与支払額、社会保険料、源泉徴収税額、退職日を記入してください。

◆電子申告やインターネットバンキングをご利用のため納入書の送付が不要な場合は、上記枠内の納入書送付不要の箇所に○をつけてください。

ここで切り取ってご使用ください