

支給確認書の記載例

様式第1号（第6条関係）

氏名 池田 太郎 様
現住所 池田町稲荷35-4

発行日 令和6年8月27日

池田町長 杉本博文

調整給付金（※）支給確認書

※ 調整給付金とは、令和6年度に実施する所得税・個人住民税所得割の定額減税を十分に受けられない（定額減税可能額が、令和6年分の推計所得税額又は令和6年度分の個人住民税所得割額を上回る）方に対し、当該上回る額の合算額を基礎として1万円単位で切り上げて算定した額を支給するものです。

以下の内容を確認して、**令和6年10月31日（木）までに、この確認書と本人確認書類等を返送して下さい。**

以下の内容を確認して、**令和6年10月31日（木）までに、この確認書と本人確認書類等を返送して下さい。**

実客のト 以下のとおり給付金を振り込みます

(1) 調整給付金の支給額及び算出式

所得税	定額減税可能額 (3万円×(本人+扶養親族数)) x x x x 円	令和6年分推計 所得税額 x x x x 円	控除不足額 (①) x x x x 円 (<0の場合は0)
住民税 所得割	定額減税可能額 (1万円×(本人+扶養親族数)) x x x x 円	令和6年度分 住民税所得割額 x x x x 円	控除不足額 (②) x x x x 円 (<0の場合は0)
調整給付金	所得税分の 控除不足額 (①) x x x x 円	住民税所得割分の 控除不足額 (②) x x x x 円	控除不足額 計 (③) (①+②) x x x x 円 ↓ 調整給付金支給額 (上記③を1万円単位に切り上げ) x 万円

注) 「扶養親族数」には、控除対象配偶者、16歳未満の扶養親族を含みます。

※ 「令和6年分推計所得税額」欄の数値は、現時点で入手可能な令和5年所得等を基にした推計額を記載しており、**令和6年分所得税額が判明した際に給付金額に不足が生じた場合は、当該不足額を令和7年以降に追加給付予定**です。

※ **令和6年中に市区町村外に転居される方又は転居された方は、本確認書が、追加給付に際して必要となること**があるため、**写し（コピー）を取って大切に保管ください。**

※ **上記の返送期限までに返信がない場合は、市区町村は本給付金の支給を辞退したとみなします。**

※ **本給付金を受給しない場合は、池田町役場までご連絡ください。（辞退届出書を別途送付します。）**

※ 意図的に虚偽の確認をした場合は返還を求めるほか、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

上記記載内容に異議ありません。

氏名 **池田 太郎** 確認日 令和 **6** 年 **〇** 月 **〇** 日 連絡先電話番号 **090-xxxx-xxxx**

裏面も必ずご確認ください

確認書の返送期日を
確認してください。
期日までに返送をお
願い致します。

氏名・確認日・連
絡先電話番号を記
入してください。

支給確認書の記載例

(2) 給付金の振込先口座

下記の口座への振込を希望します。

(通帳等の写しを2枚目の本人確認書類等貼付用紙に添付する必要があります。長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

金融機関名・支店名・分類・口座番号・口座名義を記入してください。ゆうちょ銀行の場合は通帳記号・通帳番号・口座名義を記入してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書き下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
〇〇	〇〇 本支店 本支所 出張所	1普通 2当座	X X X X X X X	イケダ タロウ
金融機関番号 X X X X	店番号 X X X			
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 ※右詰めでご記入下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 0 ※			

代理人が確認する場合は、下記の【代理確認・受給を行う場合】に記入してください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人が請求する場合のみ、代理人の情報を記入してください。委任に同意する署名欄には、ご本人直筆の署名を記入してください。

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	本人との関係	性別	代理人生年月日	代理人現住所
				男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
上記の者を代理人と認め、調整給付金の (確認・請求受給 確認・請求及び受給) を委任します。←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。				本人氏名	署名

確認書記入欄に漏れなく記入し、チェックを記入してください。

2枚目の貼付用紙に本人確認書類・受取口座書類の写しを貼付し、チェックを記入してください。

提出書類

- 『調整給付金 支給確認書』
※ 必要事項をご記入ください。
 - 氏名、確認日、連絡先電話番号(一枚目表面)
 - 振込口座(一枚目裏面)
- 『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』
※ 確認者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を2枚目の本人確認書類等貼付用紙に添付してください。成年後見人等の場合は、代理人が当該代理人であることを示す書類の写しを添付してください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義を確認できる部分の写し(コピー)を2枚目の本人確認書類等貼付用紙に添付してください。

※ 各欄の記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。
(記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

支給確認書の記載例

本人確認書類等貼付用紙

本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証等の写し)を貼付してください。
代理人が行う場合は、本人と代理人2人の本人確認書類の写しが必要になります。

※コピーを貼り付けてください



手帳、介護保険証、
)を添付

受取口座の確認書類(通帳、キャッシュカードの写し)を貼付してください。
金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人がわかるものが必要になります。

※コピーを貼り付けてください



ドの写し)
て下さい。

公金受取口座
未登録の方

マイナンバーカードがあれば、マイナポータルから簡単に公金受取口座を登録いただけます。登録は給付金の支給要件ではありません。 「公金受取口座」の概要及び登録はこちら



(公金受取口座制度とは)

国民の皆さまが給付金等の受取のための口座をデジタル庁に登録いただく制度です。今後の緊急時の給付金等の申請において、申請書への口座情報の記載や通帳の写しの