

総務政策課長	課長補佐	管理員

池田町開発センター使用許可申請書

平成 年 月 日

管理者 池田町長 殿

住所
申請者代表 氏名

印

使用目的	※公用 公益 その他		使用室名
使用日時区分	年 月 日 (曜日) から	年 月 日 (曜日) まで	一階 { 1.大ホール 2.談話室 3.調理室 4.その他 二階 { 1.会議室(洋室) 2.会議室(和室 右) 3.会議室(和室 左) 4.その他
	前 午後	前 午後	
参加予定人員	人	会場責任者氏名	
設備等の使用予定			
	冷・暖房の要否	使用	不要 (該当字句に○を付する)
その他参考となる事項			許可書交付
			※ 年 月 日

※印欄は管理員で記入する。